



Edenred Yolsuzlukla Mücadele El Kitabı

İçindekiler

1. Başkan'ın Mesajı
2. Bu El Kitabının Amacı ve Kapsamı
3. Bu El Kitabının Kullanımı
4. Yolsuzluk ve nüfuz ticareti kavramlarını anlamak
5. Risk durumları ve pratik rehberlik
6. Uyarı sistemi
7. Eğitim yükümlülükleri



Başkan'ın Mesajı

Etik ve şeffaflık standartlarının her zamankinden daha yüksek olduğu ve ulusal ve uluslararası mevzuatın sürekli olarak güçlendirildiği bir dönemde, Grubumuz faaliyet gösterdiğimiz tüm ülkelerde işlerini örnek teşkil edecek ve sorumlu bir şekilde yürütme konusundaki kararlılığını yeniden teyit etmektedir.

Yolsuzluk ve nüfuz ticareti, yoksulluğun ve servetin eşitsiz dağılımının başlıca nedenleridir; ekonomik kalkınmayı frenlerken, devletlerin siyasi ve sosyal istikrarsızlaşmasına da katkıda bulunur. Bu tür davranışlar, evrensel olarak ciddi bir suç olarak kabul edilmektedir. Bunları önlemeye ve ortaya çıkarmaya yardımcı olmak bizim görevimizdir.

Bu nedenle yolsuzluk ve nüfuz ticareti konusunda sıfır tolerans politikası uyguluyoruz.

Bu El Kitabı, bize yol gösteren bir çerçeve işlevi görür. Yolsuzlukla mücadelede iyi davranış ilkelerini ortaya koyar ve karşılaşılabileceğimiz durumlara ilişkin kısa ve öz bir genel bakış sunar. Sorumlu ve kararlı bir Gruba yakışır davranışlar konusunda bize rehberlik eder.

Yolsuzlukla mücadele, hepimizin ortak sorumluluğudur. Bu nedenle, sizin bağlılığınız ve katılımınız çok önemlidir. Her çalışan, sorumlu bir Grup olarak dürüstlüğümüzü ve itibarımızı korumada hayati bir rol oynar.

Bu El Kitabı, bir dizi kısıtlama olarak değil, paylaştığımız değerlerin daha somut bir ifadesi olarak görülmelidir. Herkesin bu kurallarda belirtilen ilke ve değerlere uyması; müşterilerimiz ve ortaklarımızla kurduğumuz güvene dayalı ilişkileri sürdürmek, imajımızı ve itibarımızı korumak ve daha geniş anlamda gelecekteki başarımız için vazgeçilmez bir ön koşuldur.

Bu nedenle her birinizi bu El Kitabını okumaya ve işlerinizi burada belirtilen ilkelere uygun şekilde yürütmeye davet ediyorum. Bu ilkeleri günlük hayatta uygulamaya koymanıza ve Grubumuzun etik ve sorumluluk konusunda bir örnek olmaya devam etmesine katkıda bulunmanıza güveniyorum.

Bertrand Dumazy

Edenred Yönetim Kurulu Başkanı ve CEO'su

EDENRED - YOLSUZLUKLA MÜCADELE EL KİTABI



BU EL KİTABININ AMACI VE KAPSAMI

Bu El Kitabının amacı ve kapsamı

Yolsuzluk ve nüfuz ticareti önlemeye yönelik bu El Kitabının amacı, yolsuzluğu önlemenin getirdiği zorlukları açık ve anlaşılır bir dille açıklamak ve Grup çalışanlarının karşılaşılabileceği durumlara yönelik pratik çözüm önerileri sunmaktır. Bu El Kitabı, Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen yolsuzlukla mücadele politikasıyla uyumludur.



Bu El Kitabı aşağıdakiler için geçerlidir:

- *Tüm personel: Edenred ve tüm iştiraklerinin yöneticileri, müdürleri, çalışanları (geçici personel dahil), görev unvanı, sorumlulukları, kıdem veya çalışma yeri ne olursa olsun*
- *Dış taraflar: Edenred Grubu'nun birlikte çalıştığı danışmanlar, tedarikçiler, ortaklar ve diğer kuruluşlar*

Özetle, Edenred için veya Edenred ile birlikte çalışan herkesin bu El Kitabını anlaması ve buna uyması beklenmektedir.

El Kitabı, bu tür iç düzenlemelere sahip Edenred kuruluşlarının iç düzenlemelerine dahil edilmiştir. Diğer durumlarda ise, ilgili kuruluşun yönetim organı tarafından onaylanır ve ilgili kuruluşların belirlediği prosedürlere uygun olarak çalışanların erişimine sunulur.

Bu El Kitabı, Integrity Hub platformu aracılığıyla tüm personelin erişimine açılmıştır (<https://edenred.integrityhub.app/login>). Ayrıca, Edenred kurumsal web sitesinde de yayınlanmaktadır.

Tüm personel:

- bu El Kitabına ve hükümlerine erişmek, okumak ve bunlara aşina olmakla yükümlüdür.
- Şirket ile olan istihdam veya iş ilişkisi süresince bu El Kitabı'nın hükümlerine uymakla yükümlüdür ve gerektiğinde Integrity Hub üzerinden bu yükümlülüğü yeniden teyit etmelidir.

Bu El Kitabı, tüm faaliyetlerde uygulanmasını garanti altına almak ve ihtiyacı olan herkese ilgili yardımı sunmak amacıyla geliştirilen iç politikalar ve prosedürlerle birlikte kullanılmak üzere tasarlanmıştır. Bu tür politikalar ve prosedürler, Grubun Integrity Hub aracında da yayınlanmaktadır.



Bu El Kitabında tanımlanan ilke ve davranış kurallarının ihlali, ilgili yasa ve yönetmeliklerde öngörülen cezai ve/veya hukuki yaptırımlara halel getirmeksizin, söz konusu çalışanın çalıştığı kuruluş tarafından öngörülen disiplin cezalarına (resmi uyarıdan işten çıkarmaya kadar) maruz kalmasına neden olabilir.



BU EL KİTABININ KULLANIMI

Bu El Kitabının Kullanımı

Bu El Kitabı, hem Edenred Grubu içinde hem de Grup ile ilişkili olarak veya onun adına hareket eden üçüncü taraflar tarafından uygulanacak kılavuz ilkeleri ve davranış kurallarını belirlemektedir.

Bu El Kitabı, yolsuzluk ve nüfuz ticareti kavramlarını tanımlamakta ve bunların faaliyetlerimiz üzerindeki etkisini ve bunları önlemek için hayata geçirilen girişimleri açıklamaktadır.

Bu El Kitabı ayrıca, tüm Grup çalışanlarının riskteşkil edebilecek durumları tespit etmelerini ve yolsuzlukla mücadele kurallarına uyulmasını sağlamaya yönelik yöntemler hakkında öneriler sunmaktadır.

ÜÇ ADIMLI KARAR VERME SÜRECİ

Şüpheye düştüğünüzde, şu üç adımı izlemenizi öneririz:

- 1. DURUN, DÜŞÜNÜN VE TÜM GERÇEKLERİ TOPLAYIN** Bu durum sizi veya başkalarını rahatsız ediyor mu? İlgili tüm gerçeklere sahip misiniz? Uygulanması gereken belirli prosedürler var mı?
- 2. DURUMU DEĞERLENDİRİN** Bu durum, Edenred'in dürüstlük, uyum ve güvenlik ilkeleriyle tutarlı mı?
- 3. TAVSİYE İSTEYİN** Yalnız değilsiniz: durumu yöneticinizle, İnsan Kaynakları İş Ortağınızla (HRBP) veya Uyum birimiyle görüşün eq-compliance@edenred.com

Bu El Kitabı boyunca, ek bilgiler içeren ek bölümlerle karşılaşacaksınız:



Bir tanım sunar



Belirli riskler veya önemli noktaları işaretler



Ek bilgiler sunar

YEREL MEVZUAT

Bu El Kitabı, tüm özel durumları kapsayamaz ve her bir yargı alanında geçerli olan tüm yolsuzlukla mücadele yasal hükümlerinin kapsamlı bir listesini sunamaz.

Bu nedenle, şüpheye düşerseniz Uyum veya Hukuk biriminden tavsiye alın. Bununla birlikte, her halükarda, bu El Kitabında belirtilen ilkeler, ilgili ülkedeki yerel düzenlemelerden bağımsız olarak uygulanması gereken asgari standartları temsil eder.



YOLSUZLUK VE NÜFUZ TİCARETİNİ ANLAMAK

1. **Yolsuzluk nedir?**
2. **Yolsuzluğun temel unsurları**
3. **Kimler yolsuzluğa karışabilir?**
4. **Nüfuz ticareti**
5. **Çıkar çatışması**
6. **Yolsuzluğu veya nüfuz ticaretini fark etmek**

1. Yolsuzluk nedir?

Yolsuzluğun önlenmesi ve mücadele edilmesi, küresel ölçekte önemli bir sorun haline gelmiştir. Haberlerde sıkça yer aldığı üzere; bir şirketin yolsuzluk davasına karışması ciddi finansal ve ticari sonuçlar doğurabilir, kuruluşun müşterileri ve iş ortakları nezdindeki imajı zedelenir ve finansmana erişim daha zor hale gelir.

Buna ek olarak, yolsuzluğa ilişkin cezai yaptırımlar hem ilgili çalışan hem de şirket için ağır olabilir.



Yolsuzluk veya rüşvet, şu durumlarda meydana gelir:

- bir kişi – **rüşvet** veren – doğrudan veya dolaylı olarak,
- bir başka kişiye – **rüşvet alan kişiye** – o kişinin veya bir üçüncü tarafın yararına, görevini yerine getirmesi veya yerine getirmekten kaçınması karşılığında.
- Ayrıca, **bir kişinin doğrudan veya dolaylı olarak herhangi bir haksız menfaat talep etmesi veya kabul etmesi durumunda** da yolsuzluk meydana gelir. Dolayısıyla yolsuzluk suçu en az iki tarafı içerir: rüşvet alan ve rüşvet veren

Yolsuzluk, her türlü "rüşvet", "komisyon", "karşılık", haraç, kolaylaştırma ödemeleri ve bu tür uygulamaların aklanmasını içerir.



Aktif yolsuzluk ve pasif yolsuzluk

- Haksız menfaat elde etmek ve kabul etmek, **pasif yolsuzluk** olarak değerlendirilir ve bu menfaati sağlamakla (**aktif yolsuzluk**) aynı ölçüde cezalandırılır.
- Mevcut eğilim, aktif yolsuzluk ile pasif yolsuzluğu eşit ölçüde cezalandırma eğilimini gösterse de, **bazı mahkemeler aktif yolsuzluk için daha ağır cezalar vermektedir.**

Yolsuzlukla Mücadele Yasalarının Gelişimi

Çeşitli uluslararası anlaşmaların kabul edilmesi ve ulusal yasaların sıkılaştırılmasıyla birlikte, suçun kapsamı ve tanımı önemli ölçüde genişlemiştir; böylece artık özel veya kamu sektörü ayrımı yapılmaksızın iş dünyasındaki herkesi ilgilendirmektedir.

Daha yakın zamanda, Fransa veya Birleşik Krallık gibi ülkelerde, bir şirketin kendi adına hareket eden kişilerin yolsuzluk eylemi gerçekleştirmesini önleyememesi bir suç haline gelmiştir.

Fransa'da cezalar

Yolsuzluk, aşağıdaki cezalarla cezalandırılan bir suçtur:

- **bireyler** için en fazla on yıl hapis cezası ve 1 milyon avroya kadar para cezası
- **tüzel kişiler** için 5 milyon avroya kadar para cezası veya suçtan elde edilen tutarın 10 katı.
- Cezalar, yolsuzluk teşebbüsüne iştirak edenlere de uygulanabilir.



2 Yolsuzluğun temel unsurları

Unsur 1: Her Türlü Avantaj

Avantaj, değerli herhangi bir şey olabilir. Buna şunlar dahildir:

- Geleneksel rüşvetler veya nakit ödemeler
- "Kolaylaştırma ödemeleri" (rutin idari işlemleri hızlandırmak için yetkililere ödenen küçük meblağlar)
- Hediyeler veya davetler
- Kişisel iyilikler (birine iş, staj veya sözleşme teklif etmek gibi)
- Hırsızlık veya zimmete para geçirme
- İndirimler, geri ödemeler veya hizmet sözleşmeleri

Kurumsal hediyeler ve davetler (etkinlik biletleri, uçak biletleri veya otel konaklamaları gibi), aşırı veya makul olmayan durumlarda yolsuzluk olarak değerlendirilebilir.

Avantajın doğrudan ilgili kişiye verilmesi gerekmez. Avantaj, aile üyelerine (etkinlik biletleri, uçak biletleri gibi) veya hatta destekledikleri bir hayır kurumuna (hibe veya bağış gibi) verilebilir.

Avantajın sunulması, daha sonra reddedilse veya geri çekilse bile, suçu işlemek için yeterlidir.

Buradaki kilit unsur, yolsuzluk niyetidir. Bununla birlikte, taleplere veya tehditlere boyun eğmek de pasif yolsuzluk olarak kabul edilir.

2. Unsur: Bilgi veya Farkındalık

- Suçlu, menfaatin haksız bir avantaj elde etmek amacıyla verileceğini veya alınacağını bilen kişidir. Dolayısıyla, kanunlarca cezalandırılan sadece yolsuzluk uygulamalarına aktif katılım değil, aynı zamanda bu tür bir katılımdan basitçe haberdar olma veya farkında olma durumudur (örneğin, şüpheli e-posta alışverişinde bilgilendirilen kişi olmak gibi).
- Bu tür bir bilgi veya farkındalığın olup olmadığının belirlenmesi, genellikle “kasıtlı görmezden gelme” olup olmadığına göre değerlendirilir; yani, gerçeği ortaya çıkarmaya çalışmayarak kişinin şüpheleriyle yüzleşmekten bilinçli olarak kaçınması.

2. Yolsuzluğun temel unsurları

3. Unsur: Uygunsuz Davranış Karşılığında Teşvik veya Ödül

Bu genel olarak, bir sözleşmenin imzalanması, ayrıcalıklı muamele gösterilmesi veya ceza uygulanmaması gibi haksız bir avantaj sağlanması anlamına gelir; ancak aynı zamanda, normal iş uygulamaları kapsamında bu avantajın elde edilemeyeceği durumlarda, bir yasa tasarısı oylamasına katılmamak gibi bir eylemi gerçekleştirmekten kaçınmak da buna dahildir.



Haksız bir avantaj, bir avantajın alınması veya vaat edilmesi sonucunda bir kişinin, yetkisi dahilinde, aksi takdirde gerçekleşmeyecek bir eylemi gerçekleştirmesine (veya gerçekleştirmekten kaçınmasına) yol açtığı durumlarda söz konusudur.

4. Unsur: Bir Görev veya Faaliyetin Yürütülmesi

Bu, bir kamu hizmeti görevi, ticari bir faaliyet, bir işin parçası olarak gerçekleştirilen bir faaliyet veya daha genel olarak herhangi bir gerçek veya tüzel kişi ya da herhangi bir tür kuruluş veya kurum adına yürütülen herhangi bir faaliyet olabilir. Dolayısıyla bu tür görevler çok geniştir ve mutlaka yüksek bir hiyerarşik pozisyon gerektirmez. Dolayısıyla, yolsuzluğa karışan veya rüşvet alan kişi, bir banka kredisi limiti veren bir bankacı, bir sözleşmenin imzalanmasını öneren bir çalışan, bir başvuruyu onaylayan bir memur vb. olabilir.

Önemli Not: Kamu Görevlileri için Davranış Kuralları

Yasal ve düzenleyici hükümlerin ötesinde, pek çok kamu kurumu ve kuruluşu, görevlilerinin uygulamalarını düzenleyen katı davranış kuralları benimsemiştir. Bu tür etik kuralları veya davranış kuralları, görevlilerin kabul etmelerine izin verilen ve verilmeyen hediye ve davetleri tanımlamaktadır. Bu nedenle, ticari ilişkilerde –ya da daha da önemlisi, işlemlerde – kamu görevlilerinin yer alması durumunda, söz konusu görevlinin belirli bir davranış kuralına tabi olup olmadığı öğrenmek önemlidir.

Budurum, örneğin, davranış kuralları gereği resmi görevleri kapsamında herhangi bir mali veya başka türlü menfaat kabul etmelerini ya da talep etmelerini yasaklayan OECD yetkilileri için geçerlidir.



3. Kimler bu kapsamda yer alabilir?

Gerçek veya tüzel kişiler

- ▶ Yolsuzluk eyleminin gerçekleştirilmesi, açıkça iki veya daha fazla gerçek kişinin bir araya gelmesini gerektirse de, bu durum (özel veya kamu) tüzel kişilerin de bu tür bir eyleme karışabileceğini dışlamaz.
- ▶ Tüzel kişiler (şirketler, dernekler, sendikalar, vakıflar vb.), sübvansiyonlar veya para transferleri söz konusu olduğunda şeffaflık eksikliklerinden yararlanarak veya bu eksiklikleri örtbas ederek yolsuzluğun failleri veya kolaylaştırıcıları olabilirler.

Özel veya kamu kuruluşları

- ▶ Bir devlet kurumuna veya devlet temsilcilerine rüşvet verilmesi, iyi yönetim, sosyal adalet ve daha genel olarak hukukun üstünlüğü ilkelerini tehdit ettiği ve demokrasinin temellerini sarstığı için özellikle ciddi bir suç olarak kabul edilir. Bu nedenle, kamu görevlilerine rüşvet verilmesine ilişkin cezalar, özel sektördeki yolsuzluk cezalarından daha ağırdır ve suç niteliğindedir.
- ▶ İki veya daha fazla özel sektör kuruluşu arasındaki yolsuzluk, adil rekabet ilkelerini zedeler; dolayısıyla yatırımcıları caydırır ve ekonomik kalkınmayı engeller. Bu nedenle, bu tür yolsuzluk da uzun yıllardır cezalandırılmaktadır.



Devlet Kurumunun Tanımı

Devlet kurumunun tanımı nispeten geniştir. Butanım, yalnızca devletleri ve ulusal veya yerel devlet dairelerini değil, aynı zamanda şunları da içerir:

- ▶ Devletin sahip olduğu veya kontrol ettiği işletmeler (örneğin, ulusal bir petrol şirketi, bir devlet hastanesi vb.);
- ▶ devlet tarafından kontrol edilen veya yönetilen kuruluşlar veya kurumlar;
- ▶ uluslararası veya uluslararası kamu kuruluşları (üyelerinin bir kısmı veya tamamı hükümetlerden oluşanlar); ve
- ▶ siyasi partiler.

Devlet kurumu temsilcisinin tanımı oldukça geniştir; yani, bir devlet kurumu adına doğrudan veya dolaylı olarak çalışan ya da yerel mevzuat uyarınca kamu görevlisi olarak kabul edilen herkes bu tanıma girer. Bu tanım, siyasi makamlara aday olan kişileri ve herhangi bir siyasi partiye üye olan herkesi de kapsar.

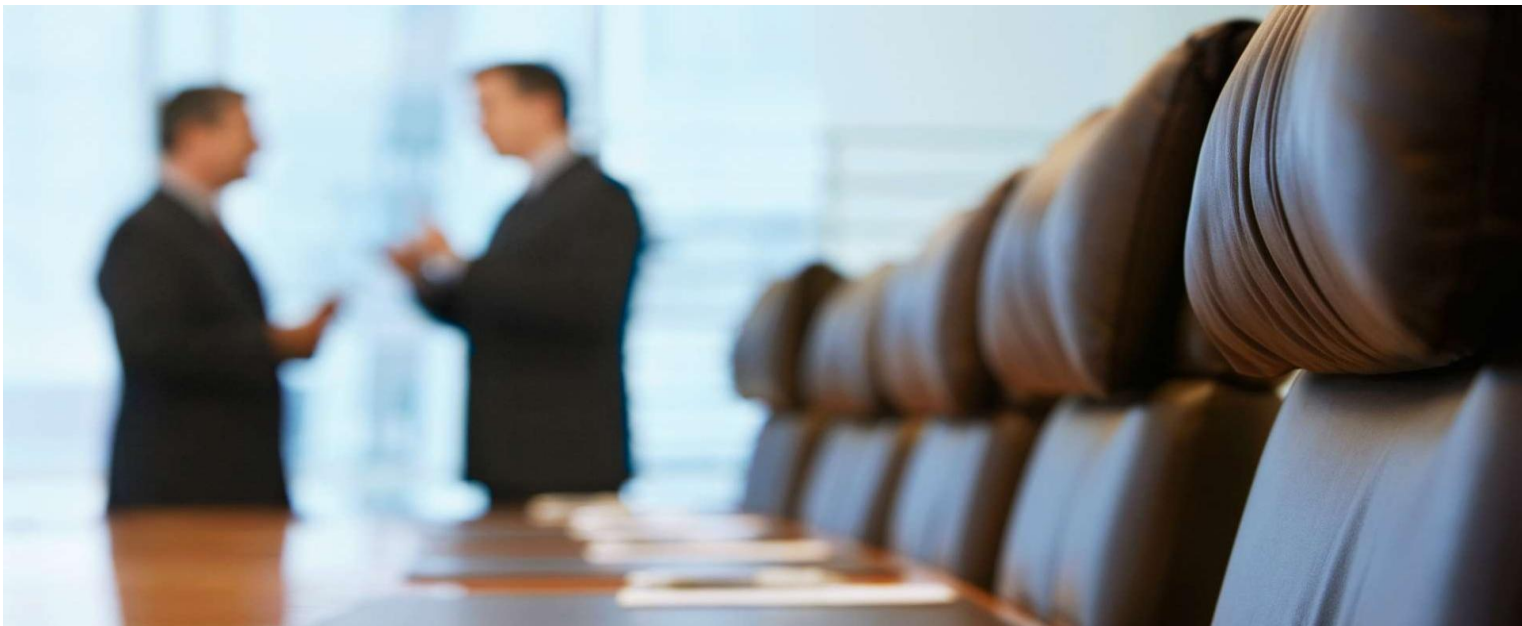
4. Nüfuz ticareti



Tanım

Nüfuz ticareti, herhangi bir karar verici (kamu görevlisi, çalışan, yönetici, memur, temsilci veya kamu kurumu, şirket ya da başka bir kuruluş adına hareket etme yetkisi verilen diğer kişiler dahil) üzerinde gerçek veya varsayılan bir nüfuzun kullanılması karşılığında, doğrudan veya bir aracı vasıtasıyla, herhangi bir türden haksız menfaat teklif etmek, vermek, talep etmek veya kabul etmek anlamına gelir.

- Yolsuzluktan farkı nedir? Rüşvet, veren ile karar verici arasında doğrudan bir alışverişi içerir. Nüfuz ticareti ise, karar vericiye erişimi veya karar verici üzerinde etkisi olduğunu iddia eden bir aracı gibi üçüncü bir tarafı içerir. Her ikisi de bu El Kitabı kapsamında kesinlikle yasaktır.
- Aracı kim olabilir? Aracı, danışman, lobicilik uzmanı, temsilci, aile üyesi, eski görevli, iş ortağı veya başka herhangi bir kişi olabilir; kendisinin kamu görevlisi olması veya resmi bir yetki pozisyonunda bulunması gerekmez.
- Meşru savunuculuk yasak değildir. Yürürlükteki açıklama kurallarına ve çıkar çatışması gerekliliklerine uyan, yasal ve şeffaf çıkar temsilcililiği, lobicilik ve hukuki temsil faaliyetlerine izin verilmeye devam edilmektedir. Yasak, faaliyetin haksız bir menfaat alışverişini içermesi veya bu tür temsil faaliyetlerini düzenleyen kuralları ihlal etmesi durumunda devreye girer.
- Nüfuz ticareti, rüşvet gibi, bir suçtur ve cezalandırılır.



5. Çıkar çatışması

Grup çalışanları, iş faaliyetleri ile özel hayatlarının bazı unsurları (örneğin kişisel bir ilişki veya özel bir faaliyet) arasında etkileşimlerin yaşandığı durumlarla karşılaşabilir. Daha fazla ayrıntı için lütfen Integrity Hub'da bulunan Çıkar Çatışması prosedürüne bakınız.



Tanım

Çıkar çatışması, bir kişinin kişisel çıkarının, o kişinin bir kuruluş içinde görevlerini bağımsız, tarafsız ve objektif bir şekilde yerine getirme yeteneğini etkileyebileceği veya etkilediği izlenimi uyandırabileceği bir durumu ifade eder.

Bu durum, ticari veya kişisel çıkarları ya da seçilmiş bir makamın veya kamu görevinin yürütülmesiyle ilgili çıkarları içerebilir.

Çıkar çatışması, yolsuzluğa yol açabilecek veya kanun nezdinde yolsuzluk olarak nitelendirilebilecek bir durumdur.

Açıklama yükümlülüğü

Çıkar çatışması durumları, tespit edilip, raporlanıp ve uygun şekilde yönetildikleri sürece, başlı başına bir sorun teşkil etmez.

Bir çalışan, potansiyel bir çıkar çatışması veya mevcut bir çıkar çatışması durumu tespit ederse, **Integrity Hub'**ı kullanarak potansiyel veya mevcut çıkar çatışmasını bildirmeli ve kendisi ile üçüncü taraf arasında var olan ilişkinin niteliğini açıklamalıdır.

Örneğin:

- Yakın aile bağları veya arkadaşlık
- Uzak aile bağları
- Son beş yıl içinde eski çalışan
- Üçüncü taraf adına temsil yetkisine sahip olan ve bu yetkinin halen geçerli olduğu veya son üç yıl içinde geçerli olduğu kişiler
- Kamu görevleri nedeniyle işten izin alma hakkına sahip kişi
- Şirket yöneticiliği görevleri, ücretli görevler veya önemli miktarda kurumsal hisse sahipliği



Edenred kuruluşları veya çalışanları tarafından (Edenred'in talebi ve adına) profesyonel olarak üstlenilen kurumsal görevler, çıkar çatışmasına tabi değildir. Ancak, bu görevler de yolsuzluk riski oluşturur ve yakından izlenmelidir.

Çıkar çatışması durumundan etkilenen kişi, oy kullanmamalı veya kararlara katılmamalıdır; aksi takdirde, Uyum ekibiyle bu konu hakkında yapılan görüşmeler ışığında en uygun yaklaşımı benimsemelidir.

Tüm Grup çalışanları kendilerine şu soruyu sormalıdır:

- ▶ Bu durum görevlerimi yerine getirme şeklimi etkiliyor mu?
- ▶ Çalışanlarım, iş arkadaşlarım veya Grup dışındaki herhangi biri kişisel çıkarlarımdan haberdar olursa, sadakatim veya tarafsızlığım sorgulanır mı?
- ▶ Kişisel çıkarlarımla ilgili bilgiler yaygın olarak bilinirse, bölüm müdürüm nasıl tepki verir?
- ▶ Durum medya tarafından ortaya çıkarılırsa, bu benim itibarımı ve/veya Grubun itibarını zedeleyebilir mi?

Her halükarda, **Integrity Hub'ı kullanarak potansiyel veya mevcut çıkar çatışmalarını bildirin.**

Örnekler

- ▶ Yakın bir iş ortağınızın veya aile üyenizin söz konusu sözleşmeyle ilgili karar verme yetkisine sahip olduğu bir şirketten Grubun mal satın almasını ayarlamak.
- ▶ Kişisel ilişkiniz olan herhangi bir kişiyi danışman olarak işe almak.
- ▶ Grubun faaliyetleriyle rekabet halinde olan bir faaliyete veya projeye katılmak.
- ▶ Karar verme rolüne sahip olmak (veya yakın bir iş ortağınızın veya aile üyenizin bu role sahip olması)
- ▶ Edenred'in çıkarlarını etkileyebilecek kararlar alma yetkisine sahip bir kamu kurumunda seçilmiş bir görevde bulunmak veya sorumluluk üstlenmek.

VAKA ÇALIŞMASI: ÇIKAR ÇATIŞMASI



Durum

Sorumlu olduğum ihaleye teklif veren şirketlerden biri yeğenim tarafından yönetiliyor. Ne yapmalıyım?

Neyapılmalıdır

Yolsuzluğa yol açabilecek bir durumla karşı karşıya kalma riskini azaltmak için alınması gereken önlemleri görüşmek amacıyla, çıkar çatışması durumumu Integrity Hub üzerinden bildiriyorum. İdeal olarak, ihale sürecinden çekilir ve ihale yönetimini meslektaşlarımdan birine devrederim.

6. Yolsuzluk veya nüfuz ticareti vakalarını tespit etmek?

- Tüm Çalışanlar, herhangi bir tür kamu veya özel yolsuzluk ve/veya nüfuz ticareti olarak yorumlanabilecek her türlü eylemden kaçınmalıdır (aradaki fark, nüfuz ticaretinde potansiyel yararlanıcının kamu otoritesi ile arasında, istenen kararı (ödülleri, işler, sözleşmeler veya diğer herhangi bir olumlu karar) elde etmek için nüfuzunu kullanacak bir aracının bulunması gerekliliğidir).
- Çalışanlar, riskli durumları tespit edebilmeli, teklifin yasa dışı olma ihtimalini değerlendirmeli ve yolsuzluk veya nüfuz ticareti senaryosuna karışmamak için uygun önlemleri almalıdır.
- Her türlü teklif, sözleşme veya anlaşma bağlamında, yolsuzluk veya nüfuz ticareti eylemi teşkil etme olasılığı bulunan birçok durum vardır.

Bu tür işaretlere karşı uyanık olun



Aşağıdakiler gibi olağandışı talepler:

- Nakit olarak talep edilen ödemeler
- Üçüncü bir taraftan (ödeme alıcısının bağlı kuruluşu, iştiraki veya alt yüklenicisi dahil) ödeme talep edilmesi
- Hizmet sağlayıcının yerleşik olduğu ülkeden başka bir ülkede bulunan bir banka hesabına yapılması istenen ödemeler
- Ödemelerin isimsiz bir hesaba yapılması istenmesi

Aşırı ağırlama:

- Tekrarlayan ve/veya orantısız davetler (etkinlikler, akşam yemekleri, seyahatler vb.)

Şüpheli Üçüncü Taraf Katılımı:

- Rakip bir teklifin seçilme olasılığına rağmen, müşteri tarafından talep edilen veya önerilen belirli bir hizmet sağlayıcının/aracının katılımı
- Belirli ve makul açıklamalar/gerekçeler olmaksızın aşırı veya olağandışı yüksek ücretler/komisyonlar
- Bir kamu görevlisiyle bağlantılı bir üçüncü tarafın kullanılması

Nüfuz ticareti:

- Belirli bir kamu veya özel görevle donatılmış bir üçüncü taraftan, görevleri kapsamında yer alan bir eylemin gerçekleştirilmesini sağlamak için gerçek veya varsayılan nüfuzunu sunan bir kişiden rüşvet talep edilmesi

Kural Kaçırma:

- Kişinin yetkisi dışında olan veya Grup içinde yasaklanmış olan bir eylemi gerçekleştirmek için üçüncü şahısların kullanılması



RİSK DURUMLARI VE UYGULAMAYA YÖNELİK KILAVUZ

1. Hediyeler ve davetler

2. Sponsorluk, himaye, bağışlar

3. Kolaylaştırma ödemeleri

4. Üçüncü taraflarla ilişkiler

Bu bölüm, Edenred'in yolsuzlukla mücadele politikasını anlamak ve uygulamak için gerekli bilgileri sunmaktadır.

Söz konusu faaliyetlerin kısa bir açıklamasının ardından, bu bölümde sizden uymayı beklediğimiz ilkeler, bu ilkeleri uygulamanıza yardımcı olacak bazı öneriler ve kendinizi bir yolsuzluk veya rüşvet durumunun içinde bulup bulmadığınızı belirlemek için özel dikkat gerektiren noktalar listelenmektedir.

Bu kurallarla ilgili herhangi bir sorunuz olursa, lütfen yerel Uyum ekibinizle veya Grubun Uyum ekibiyle iletişime geçin.



1. Hediyeler ve davetler

Hediye ve davet sunmak genellikle bir nezaket göstergesi olarak kabul edilir. Bu uygulamalar birçok ülkede yaygındır. Bununla birlikte, yolsuzlukla mücadele yasaları, haksız bir avantaj elde etmek veya herhangi bir resmi işlemi haksız bir şekilde etkilemek amacıyla üçüncü bir tarafa hediye, hizmet veya diğer değerli eşyaların verilmesini yasaklamaktadır.

Ayrıca, hediye veya davetlerin kabul edilmesi, özellikle ticari faaliyetler veya düzenleyici onay süreçleri söz konusu olduğunda yolsuzluğun en bariz biçimlerinden biri olarak kabul edildiği için birçok ülkede özel olarak düzenlenmiştir.



Örnek olarak, Avrupa ve Amerika Birleşik Devletleri'nde bir akşam yemeği davetinin konuk başına **50 avroya** eşdeğer tutarı aşmaması gerekmektedir.

Benzer şekilde, aynı kişiye verilen hediyelerin toplam tutarı, herhangi bir altı aylık dönemde **100 avroya** eşdeğer tutarı aşmamalıdır.

1. Hediyeler ve Davetler

- ▶ Hediyeler ve davetler farklı şekillerde olabilir. Bunlar, alıcıya ücretsiz olarak veya piyasa değerinin altında sunulan her türlü mal, hizmet veya iyiliği (örneğin hediyeler, eğitim, boş zaman etkinlikleri, gösteriler, yemekler, otel konaklamaları, kiralamalar, ulaşım, krediler vb.) içerir;
- ▶ Hediye veya davetlerin verilmesi ya da kabul edilmesi, başlı başına bir yolsuzluk eylemi değildir.
- ▶ Ancak, bu tür hediye veya davetler şeffaf olmalı ve (söz konusu sektördeki geleneksel uygulamalara kıyasla) makul ve orantılı tutarlarda olmalıdır. Bu durum, her bir vaka için ayrı ayrı değerlendirilmelidir ve alıcının görevleri ile kıdemine ve ayrıca hediye veya davetin sunulduğu bağlama bağlıdır. Çok sık sunulan hediye ve davetler, orantısız olarak değerlendirilebilir.
- ▶ Bunlar aşağıdakilere uymak zorundadır:
 - Edenred “Hediye ve Davetler” prosedürü;
 - Edenred “Seyahat ve İş Giderleri Politikası”;
 - Hediye verildiği veya alındığı ülkenin mevzuatı;
 - ve, eğer mümkünse, bu avantajdan yararlanacak kişiye uygulanacak prosedürler ve düzenlemeler hakkında bilgi edinmek. Bazı kuruluşların hediye ve davetleri yasaklayabileceği göz önünde bulundurulduğunda, genellikle belirli uluslararası kuruluşların yetkilileri için hazırlanan davranış kurallarının olup olmadığını öğrenmek gerekir.
- ▶ Hediyeler ve davetler, muhasebe kayıtlarına açık ve doğru bir şekilde işlenmelidir.
- ▶ **Bir hediye kabul etmeden veya sunmadan, bir daveti kabul etmeden veya birini davet etmeden önce, Hediye ve Davetler prosedürüne uygun olarak Integrity Hub'da bir bildirimde bulunulmalıdır.**

BU KONU HAKKINDA DAHA FAZLA BİLGİ EDİNİN

- Integrity Hub'da bulunan ve tüm Grup çalışanlarının **bir Hediye veya Davet sunmadan veya kabul etmeden önce** uyması gereken onay kurallarını, eşikleri ve gereklilikleri tanımlayan “Hediye ve **Davetler**” prosedürünü inceleyin;
- Şüphe durumunda, Uyum Birimi ve/veya doğrudan bağlı olduğunuz yöneticinizle iletişime geçin.



PRATİK REHBER

Bir Hediye veya Davet sunup sunmama ya da kabul edip etmeme konusunda karar verirken, kendinize şu soruları sorun:

1. Karşınızdaki Kişiyi Tanıyın

- ▶ Alıcı/ev sahibi kimdir? Karşı tarafın tam rolünü, sorumluluklarını ve üstlenmiş olabileceği kamu görevlerini anlayın. Kamu görevlileri veya PEP'ler söz konusu olduğunda ekstra dikkatli olunması gerekir.
- ▶ Karşı Taraf için hangi kurallar geçerlidir? Mesleğini, statüsünü veya kuruluşunu düzenleyen yönetmelikleri araştırın (örneğin, kamu görevlileri, sağlık profesyonelleri veya satın alma görevlileri katı kısıtlamalarla karşı karşıya kalabilir).
- ▶ Edenred ile ilgili mevcut durumu nedir? Çıkar çatışmasına yol açabilecek devam eden kararlar veya süreçlerin farkında olun.

2. İş Amacını Netleştirin

Herhangi bir Hediye veya Davet, yalnızca meşru bir iş amacına hizmet etmelidir:

- ▶ İş ilişkilerinin kurulması veya güçlendirilmesi
- ▶ Ürün ve hizmetlerin görüşülmesi

Uyarı: Geçerli bir iş nedenini net bir şekilde ifade edemiyorsanız, devam etmeyin.

3. Mütevazı ve Uygun Olun

- ▶ Markalı promosyon ürünleri, çiçekler veya meyve sepetleri, şirket logosu bulunan ürünler gibi maddi değeri asgari düzeyde olan sembolik hediyeler seçin
- ▶ Yerel bağlamı göz önünde bulundurun: Neyin uygun olduğu, bölgeye ve alıcının yaşam standardına göre değişir. Bir ülkede mütevazı bir jest, başka bir ülkede aşırı bulunabilir.

4. Etki Yaptığınız Algısını Önleyin

- ▶ Asla bir yükümlülük yaratmayın: Alıcı, size iyilik yapmak, sizin lehinize kararlar almak veya karşılığında herhangi bir avantaj sağlamak için baskı altında hissetmemelidir.
- ▶ Alıcının, bekleyen ihaleler veya satın alma süreçleri gibi Edenred'in çıkarlarını etkileyen konularda karar verme yetkisi varsa özellikle dikkatli olun,



Siyasi Nüfuz Sahibi Kişiler (PEP'ler)

Devlet veya hükümet başkanları, üst düzey politikacılar, hükümet yetkilileri, askeri yetkililer, devlet şirketlerinin üst düzey yöneticileri ve önemli siyasi parti yetkilileri dahil olmak üzere, önemli kamu görevlerinde bulunan veya son 12 ay içinde bu görevlerde bulunmuş kişiler anlamına gelir.

5. Kişiyi Değil, Görevi Davet Edin

- Mümkün olduğunca belirli kişilerin adını vermekten kaçının
- Bunun yerine, bir görevi veya pozisyonu davet edin (örneğin, Satın Alma Müdürü veya Ticari Direktör). Bu, alıcının kuruluşunun kimin katılacağına karar vermesini sağlar ve kayırma algısı riskini azaltır.



Şüphe duyduğunuzda kendinize şunu sorun:

- Bu hediye, bu tedarikçiyi seçme kararım üzerinde veya alıcı bir müşteri ise müşterinin kararı üzerinde etkili olabilir mi?
- Verilmiş ya da alınmış olsun, bu hediye hakkında iş arkadaşlarımla açıkça konuşabilir miyim?
- Grup dışındaki kişiler bu hediyeden haberdar olursa, bunu açıklamak zor olur mu?
- Doğrudan bağlı olduğum yöneticim, bu hediyeyi vermeme/almama onay verir mi?

Unutmayın: Şeffaflık ve sağduyu, bu tür durumları profesyonel ve etik bir şekilde yönetmek için en iyi araçlarınızdır.

VAKA ÇALIŞMASI: HEDİYELER VE DAVETİYELER



Durum

Önemli bir sözleşmenin imzalanmasının ardından, müşteriye ve eşine Roland Garros finaline davet ederek teşekkür etmek istiyorum. Bu uygun mu?

Neyapılmalı

Davet etmek istediğim kişinin aile üyelerini davet edemiyorum. Bu nedenle, aşağıdaki hususlara dikkat ederek yalnızca müşterimi davet edebilirim:

- Davet meblağı ve içeriği, geçerli prosedüre uygun olmalıdır;
- Davet, bir iş günü içinde gerçekleşmelidir.

2. Sponsorluk, destek ve bağışlar

Edenred, faaliyetleri kapsamında sponsorluk, destek veya bağış faaliyetleri yürütmeye karar verebilir. İnsani yardım, kültür veya eğitim alanlarında faaliyet gösteren kuruluşlara sağlanan destek ve bağışlar, kurumsal sosyal sorumluluğu destekler.

Temel ilke: Bu üç faaliyet de meşru iş uygulamalarıdır, ancak uygunsuz etki elde etme girişimi olarak algılanmamaları için dikkatli bir yönetim gerektirir. Yararlanıcıların dürüstlüğü, meşru ihtiyacın ve Grup tarafından sağlanan fonların nasıl kullanıldığının değerlendirilmemesi, yolsuzluk ve nüfuz ticareti risklerine maruz kalmaya neden olabilir.

SPONSORLUK VE DESTEK

Sponsorluk, markanın imajını güçlendirmeyi amaçlayan bir tür mali destektir. Bağışlardan farklı olarak, belirli bir avantaj elde etmeyi amaçlar. Spor etkinlikleri, sanat, kültür, bilim ve eğitim alanları genellikle sponsorluk desteği alır. Ancak, haksız bir avantaj elde etmenin bir yolu olarak görülmesi durumunda sorun teşkil edebilir.

Mekânsızlık, kamu yararına hizmet eden bir kuruluşa sağlanan maddi (veya mali) desteği ifade eder. Bu, bir ortaklık biçimidir ve karşılığında mekânsızlık sağlayan taraf lehine sözleşmeye dayalı bir reklam yükümlülüğü bulunmaması bakımından **sponsorluktan** ayrılır. Dolayısıyla mekânsızlık sağlayan taraf, yararlanıcı veya proje lideri tarafından adının anılması dışında herhangi bir doğrudan fayda elde edemez.

BAĞIŞLAR

Bağışlar, Edenred'in sivil topluma ve kamu yararına olan amaçlara olan bağlılığının bir parçasıdır. Bağış, Edenred'in ticari bir avantaj veya karşılık beklemeden hayırsever bir amacı desteklemek için verdiği her türlü değerli şeydir — ister nakit, ister aynı (mal veya hizmet) olsun, ister bir sosyal veya hayır kuruluşuna yapılan ödeme şeklinde olsun.

Meşru bağışlar bile yolsuzluk eylemi olarak kötüye kullanılabilir — örneğin, bağışın yapıldığı hayır kurumunun dolaylı olarak bir devlet temsilcisi gibi üçüncü bir tarafa fayda sağlaması veya sahte ya da yasadışı hayır kurumlarının dolandırıcılık amaçlı ödemeleri gizlemek için kullanılması gibi durumlarda.

Kamu Yararına Çalışan Kuruluş

Temel amacı, hayırseverlik, eğitim, bilim, sosyal, insani, kültürel, çevresel veya sivil toplum gibi alanlarda kâr amacı gütmeyen faaliyetler yoluyla kamu yararına hizmet etmek olan, çıkar gözetmeyen bir yönetimle faaliyet gösteren ve geniş, sınırlandırılmamış bir yararlanıcı grubuna fayda sağlayan bir kuruluş.

SIYASİ BAĞIŞLAR

Şirketlerin siyasi bağışları birçok ülkede yasadışıdır. İlke olarak, şekline olursa olsun hiçbir siyasi bağışta bulunulmaması tavsiye edilir.

UYGULAMALI KILAVUZ

Adım 1: Sponsorluk, Destek ve Bağışlarla ilgili prosedürü inceleyin

Bu prosedür, tüm Grup çalışanlarının bir faaliyete başlamadan önce yerine getirmesi gereken onay kuralları, eşik değerler ve gereklilikleri tanımlar.

Adım 2: Düşündüğünüz faaliyetin türünü doğru bir şekilde belirleyin

Herhangi bir mali desteğe geçmeden önce, sponsorluk, destek ve bağış (yukarıya bakın) seçenekleri arasından ne tür bir faaliyet düşündüğünüzü doğru bir şekilde anlamak ve belirlemek önemlidir. Bu belirleme, ülkeye bağlı olarak vergi sonuçları doğurabilir.

Adım 3: Fırsatı değerlendirin

Herhangi bir sponsorluk, himaye veya bağış taahhüdünde bulunmadan önce kendinize şu soruları sorun:

- ▶ Yararlanıcı Hakkında: Fonları veya desteği tam olarak kim alacak? İtibarları nedir? Meşru, kayıtlı bir kuruluş mu?
- ▶ Faaliyet Hakkında: Faaliyet gerçek mi ve şu anda devam ediyor mu (veya yakında başlayacak mı)? Projenin varlığını ve faaliyetlerini doğrulayabilir misiniz? Edenred'in değerleri ve ticari çıkarlarıyla uyumlu mu?

Adım 4: Olası Çıkar Çatışmalarının Varlığını Değerlendirin

Yararlanıcı, Edenred'i etkileyen konularda karar verme yetkisine sahip Edenred çalışanlarıyla (ör. hükümet yetkilileri, düzenleyici kurumlar, müşterilerin satın alma ekipleri) doğrudan veya dolaylı bir bağlantısı var mı? Bu destek, iş kararlarını etkileme girişimi olarak algılanabilir mi? Beklemede olan herhangi bir karar, ihale veya müzakere var mı?

Uyarı: Cevabınız "evet" ise, durun ve derhal Uyum Birimi'ne danışın.

Adım 5: Ödeme Yapısını Doğrulayın

- ▶ Fonlar doğrudan yararlanıcı kuruluşa aktarılmalıdır.
- ▶ İhtiyaca göre fonları yeniden dağıtan tanınmış hayır kurumları (ör. köklü vakıflar) olmadığı sürece aracılardan kaçının.

Belgeleme gereklilikleri: Operasyonun amacını, tutarı ve ödeme koşullarını açıkça belirten yazılı bir anlaşma hazırlayın.

Önemli: Denetim ve uyum amaçları doğrultusunda sponsorluk, destek veya bağışla ilgili tüm belgeleri saklayın.

Adım 6: Integrity Hub'daki Onay Sürecine Uyun

Tüm faaliyetler, Prosedüre uygun olarak Integrity Hub'da beyan edilmelidir.

Sanayi sektörü derneklerine veya meslek kuruluşlarına yapılan katkılar, hayır amaçlı bağışlar veya siyasi bağışlar olarak değerlendirilmez.



✓ Uygun Faaliyetler

- **Yerel topluluk sponsorluğu:** Edenred'in faaliyet gösterdiği bir toplulukta, mütevazı bir marka görünürlüğüyle yerel bir spor takımını veya kültürel festivali desteklemek
- **Eğitim himayesi:** Mevcut iş görüşmeleriyle hiçbir bağlantısı olmayan bir üniversitedeki burs programına, uygun bir yazılı anlaşma kapsamında finansman sağlamak
- **Hayırsever bağış:** Tanınmış bir uluslararası hayır kurumu aracılığıyla, kurulmuş bir afet yardım fonuna katkıda bulunmak
- **Kültürel sponsorluk:** Edenred'in işleri üzerinde karar verme yetkisi bulunmayan bir müzede, marka tanınırlığı sağlanarak bir müze sergisinin desteklenmesi

✓ Uygun Olmayan Faaliyetler

- **Yetkili kişinin hayır kurumuna bağış:** Şu anda Edenred'in ihale teklifini değerlendirmekte olan bir hükümet yetkilisi tarafından kurulan bir hayır kurumuna bağış yapmak – **açık bir çıkar çatışması yaratır**
- **Aracı vasıtasıyla sponsorluk:** Edenred adına bir etkinliğe sponsor olmak üzere üçüncü taraf bir danışmana ödeme yapmak; fonun nereye gittiği belirsizdir – **şeffaflık ve izlenebilirlik eksikliği**
- **Karşılıklı bağış:** Sözleşmenin yenilenmesi karşılığında müşterinin tercih ettiği hayır kurumuna bağış teklifinde bulunmak – **potansiyel rüşvet teşkil eder**
- **Belgelenmemiş destek:** Herhangi bir yazılı anlaşma veya makbuz olmaksızın sponsorluk, destek veya bağışta bulunmak – **belgeleme gerekliliklerini karşılamamaktadır**

Şüpheye Düşerseniz, Sorun**Süreci durdurun** – taahhütte bulunmayınİlk adımda **bölüm müdürünüze danışın**Karmaşık durumlar veya olası çıkar çatışmaları için **Uyum ekibiyle iletişime geçin**Yüksek değerli veya yüksek riskli faaliyetler için **hukuki danışmanlık alın****Unutmayın:** Bu yönergelerle uyararak, en yüksek etik standartları korurken desteğimizin olumlu bir etki yaratmasını sağlarsınız.**VAKA ÇALIŞMASI: SPONSORLUK, DESTEK, BAĞIŞLAR****Durum**

Bir müşteri, Edenred ile yapılan bir sözleşmenin yenilenmesi karşılığında, başkanlığını yürüttüğü yerel spor derneğine maddi destek sağlamamı istiyor. Bunu kabul edebilir miyim?

**Ne yapılmalıdır?**

Bu tür bir desteğin haksız bir avantaj sağladığı şeklinde algılanabileceği durumlarda, bir kuruluşa mali destek sağlanması yasaktır. Bu nedenle, nazikçe reddetmeli ve müşteriye, Edenred El Kitabı'nın böyle bir eylemi gerçekleştirmemi yasakladığını açıklamalıyım.

3. Kolaylaştırma ödemeleri

Bazı projelerin yürütülmesi, idare tarafından düzenlenen resmi bir belgede yer alması halinde meşru olan idari masrafların (örneğin başvuru ücretleri) ödenmesini gerektirebilir.

Bazı ülkelerde bu durum, kolaylaştırma ödemeleri taleplerine de yol açabilir. Bazı ülkeler bu kolaylaştırma ödemeleri uygulamasına belirli bir hoşgörü gösterirken, bu tür ödemeler yine de bir yolsuzluk eylemi olarak kabul edilir ve sıklığı veya tutarı ne olursa olsun yolsuzluktan cezai kovuşturmayaya tabidir.



Kolaylaştırma ödemesi, ödeyen kişinin hak sahibi olduğu olağan idari işlemlerin (malın gümrükten geçirilmesi, vize, izin, ruhsat alınması vb.) gerçekleştirilmesini kolaylaştırmak, hızlandırmak veya garanti altına almak amacıyla bir kamu görevlisine yapılan (veya bu görevli tarafından talep edilen) küçük miktartlı gayri resmi nakit ödemeyi ifade eder.

Edenred Tarafından Kolaylaştırma Ödemeleri Yasaklanmıştır

Kolaylaştırma ödemeleri, sıklığı veya tutarı ne olursa olsun yasaktır.

Bu ödemeler, birçok yargı bölgesindeki yolsuzlukla mücadele yasaları kapsamında yasa dışıdır ve bir tür rüşvet olarak kabul edilir.

Bu tür ödemeler yapmak, hem sizi hem de Edenred'i aşağıdakilere maruz bırakır:

- Yolsuzluktan dolayı cezai kovuşturma
- Önemli mali cezalar
- İtibar kaybı
- Olası işten çıkarılma dahil olmak üzere disiplin cezaları

«Zorunlu kolaylaştırma ödemeleri» istisnası

Bir çalışanın fiziksel emniyeti ve güvenliğini sağlamanın tek yolunun küçük bir meblağın ödenmesi olduğu durumlarda bir istisna yapılabilir.

Bu tür ödemeler, ilgili çalışan tarafından mümkün olan en kısa sürede üst yöneticisine bildirilmelidir.

Güvenlik riski ne anlama gelir?

- Fiziksel zarar veya şiddet tehditleri
- Alıkonulma veya hapsedilme
- Tehlikeli bir durumdan uzaklaşmanın engellenmesi
- Sağlığınıza yönelik inandırıcı tehditler



Özellikle nakit ödeme kültürünün hakim olduğu ülkelerde, bazen **küçük nakit fonları** oluşturulur.

Bu küçük nakit fonlarındaki tutarlar sınırlı kalmalıdır.

Harcamaların kontrolü, taahhüt edildikten sonra Maliye Departmanı tarafından izlenir.

Kolaylaştırma ödemesi istenirse ne yapılmalıdır?

► Adım 1: Kibarca reddedin

Açıkça şunu belirtin: "Şirket politikamız bu tür ödemelere izin vermez"
Yetkiliyi suistimale suçlamayın

► Adım 2: Alternatifler arayın

Makbuzlu resmi bir ücret olup olmadığını sorun
Bir üst yetkiliyle görüşmek istediğinizi belirtin
Resmi hızlandırılmış işlem prosedürleri hakkında bilgi alın

► 3. Adım: Olayı belgelendirin

Tarihi, saati, yeri ve talepte bulunan kişinin adını/unvanını kaydedin
Talep edilen tutarı ve ilgili hizmeti not edin
İlgili tüm belgeleri saklayın

► Adım 4: Derhal bildirin

Doğrudan yöneticinize ve/veya Uyum birimine başvurun veya uyarı sistemi (SAFE Channel)
üzerinden bildirimde bulunun
24 saat içinde bildirin
Yönlendirme beklerken ödemeyi gerçekleştirmeyin

Tehdit altında hissediyorsanız veya kendinizi güvende hissetmiyorsanız

Güvenliğiniz önceliklidir
Mümkünse o ortamdan uzaklaşın
Hemen yerel yönetim ve güvenlik birimlerine bildirin

VAKA ÇALIŞMASI: KOLAYLAŞTIRMA ÖDEMELERİ

Durum

Bir kamu görevlisi, tüm belgeler kurallara uygun olmasına rağmen Edenred'in düzenlemeye tabi ürünlerinin pazarlanması için gerekli olan lisansın onaylanmasını erteliyor. Lisansın verilmesi karşılığında benden bir miktar para istiyor. Bu lisans çok önemli olduğu için, süreci hızlandırmak amacıyla ona bir miktar para teklif edebilir miyim?



Ne yapılmalıdır

İdare tarafından verilen bir makbuz olmadan ve bu ruhsat ne kadar önemli olursa olsun, bir kamu görevlisine para vermek kesinlikle yasaktır.



4. Üçüncü taraflarla ilişkiler

Yolsuzluk genellikle, bir şirketin kamu veya özel bir sözleşme elde etmek ya da kendi adına devletin eylemlerini etkilemek amacıyla bir üçüncü tarafı aracı olarak kullanması şeklinde ortaya çıkar. Yolsuzlukla mücadele yasaları genellikle, sizin gerçekleştirdiğiniz eylemler ile sizin adınıza hareket eden bir kişinin gerçekleştirdiği eylemler arasında ayırım yapmaz.

Edenred Grubu'nun itibarı, Grubun iş yapmayı tercih ettiği taraflar tarafından da önemli ölçüde etkilenebilir. Bu nedenle, yalnızca Grubun dürüstlük kurallarına uyan üçüncü taraflar ve ortaklarla iş yapmak hayati önem taşımaktadır. “Üçüncü taraf” terimi, tedarikçi, hizmet sağlayıcı, ortak, aracı, temsilci vb. gibi Edenred Grubu ile sözleşmeye dayalı bir ilişkisi olan her türlü gerçek veya tüzel kişiyi ifade eder.

Edenred'in sözleşme yapmayı planladığı üçüncü tarafların kimlik ve dürüstlük durumlarına ilişkin durumlarını değerlendirmek ve yolsuzluk riskine maruz kalmalarına neden olabilecek faktörleri belirlemek amacıyla gerekli özeni göstermek de son derece önemlidir.

*Grup şirketleri ve temsilcileri, çeşitli taraflarla ilişkiler kurabilir: **tedarikçiler (4.1), aracılar (4.2), kamu görevlileri (4.3), ortak girişim, satın alma veya geliştirme faaliyetleri kapsamında iş ortakları (4.4).***

Edenred, faaliyetlerini yürütürken mal ve hizmet tedarığı amacıyla birçok tedarikçiyle iş ilişkisi kurmaktadır.

Edenred çalışanları, sözleşmelerin verilmesi karşılığında tedarikçiler tarafından rüşvet verilmesi riskine maruz kalabilir. Bu nedenle, tüm tedarikçi ilişkileri aşağıdaki ilkelere uygun olarak kurulmalı ve sürdürülmelidir:

- ▶ Tedarikçiler, objektif ve meşru ticari kriterlere göre seçilmelidir
- ▶ Tedarikçilerin kimlik ve geçmiş bilgilerini anlamak için uygun adımlar atılmalıdır
- ▶ Özellikle uyarı işaretleri veya yolsuzluk endişeleri bulunan durumlarda, tedarikçilerle uygun inceleme ve onay süreci tamamlanmadan iş birliği yapılmamalıdır
- ▶ Tüm tedarikçi ilişkileri, iç prosedürlere uygun olarak düzgün bir şekilde belgelenmeli ve onaylanmalıdır

UYGULAMAYA YÖNELİK KILAVUZ

- ▶ Integrity Hub'da yer alan Edenred Grubu Satın Alma Politikası'nı ve sözleşme sürecini iyi bilmeli ve bunlara uymalısınız.
- ▶ Yeni bir tedarikçiyle herhangi bir taahhütte bulunmadan önce, Üçüncü Taraf durum tespiti prosedürüne uygun olarak bir dürüstlük durum tespiti gerçekleştirin.
- ▶ Bir ilişki kurmayı reddetmenin sorun yaratacağı durumlarda çıkmaza girmemek için önceden plan yapın; bunun için Grubun değerlerini (Etik Şartı ve bu El Kitabı) tedarikçilere mümkün olduğunca erken bir aşamada iletin.
- ▶ Bir tedarikçinin kullanılmasının beceri veya kaynak ihtiyacını karşıladığından ve belirli, açıkça resmileştirilmiş bir görev ile gerekçelendirilmiş bir ücretin konusu olduğundan emin olun.
- ▶ Herhangi bir uyarı işareti olması durumunda (örneğin, bir tedarikçiden baskı gelmesi, olağandışı talepler gibi) Uyum Birimi'ne bildirin.
- ▶ Her sözleşmeye, iş ilişkisini derhal ve tazminat ödemeksizin sonlandırma hakkı veren bir "yolsuzlukla mücadele" maddesi ekleyin.
- ▶ İlişki süresince tedarikçilerle olan ilişkileri izleyerek sürekli tetikte olun ve geçerli düzenlemelere aykırı davranışları tespit edin.
- ▶ İndirim ve iadelerin ilgili faturalara yansıtılmasını sağlayın.

**Yapmamanız gerekenler:**

- Başka bir tarafın talimatıyla bir tedarikçiyi seçmeyi kabul etmek (kabul etmek için geçerli gerekçeler olmadığı sürece).
- Belirli bir tedarikçiyi veya alt yükleniciyi kayırmak amacıyla, danışma sürecinde kullanılan teknik şartnameleri değiştirmemek veya teklif değerlendirme kriterlerini belirlememek.
- Belirli bir tedarikçiyi veya alt yükleniciyi kayırmak amacıyla gizli bilgileri aktarmamak.
- Bilerek hayali hizmetler için ödeme yapmayı kabul etmek veya gerçek hizmetler için fazla ödeme yapmak.

VAKA ÇALIŞMASI: TEDARİKÇİLERLE İLİŞKİLER**Durum**

İş Birimim (B.U.) için BT hizmetleri tedarik sözleşmesinden sorumluyum. Bu sözleşmenin süresi dolmak üzere. Şu anda bu sözleşmeyi yürüten şirketin satış müdürü benimle iletişime geçerek, iyi iş ilişkilerimiz için teşekkür etmek amacıyla bana bir akıllı saat hediye etmek istediğini söyledi. Bu hediye kabul edebilir miyim?

**Ne yapılmalıdır?**

Bu hediye kabul edemem çünkü değeri orantısızdır. Üstelik, sorumluluğumda bulunan sözleşme yakında bir ihaleye konu olacak. Dolayısıyla, bu hediye kabul etmem, gelecekteki sözleşme sahibini seçme konusundaki kararımı etkileyebilir ya da en azından kararımı etkilediği izlenimi uyandırabilir.

Aracıların kullanımı yaygın bir uygulamadır. Bununla birlikte, araçlar yolsuzluk ve nüfuz ticareti riskine en fazla maruz kalan üçüncü taraflar arasındadır. Bunun nedeni, bir aracının yalnızca bir müşteriyi etkileme, bir pazar elde etme veya Edenred adına kamu görevlileriyle etkileşim kurma yeteneğine dayalı olarak seçilebilmesidir.

Edenred'in araçlarla ilgili kuralları, tam zamanlı veya yarı zamanlı, saatlik ücretle ya da kamu veya özel bir sözleşme elde etmek ya da bir devlet kurumunun veya devlet temsilcisinin eylemlerini etkilemek amacıyla verilen bir görev kapsamında istihdam edilip edilmediklerine bakılmaksızın, aşağıda belirtilen tüm danışmanlar, acenteler ve danışmanlar için geçerlidir.

Aracı kavramının örnekleri:

- ▶ Edenred'in bir anlaşmayı sonuçlandırmasına yardımcı olmak amacıyla toplantılar düzenleyen, müşterileri ikna etmeye çalışan veya onlarla müzakere eden, pazar araştırması yapan ya da satış fonksiyonuna başka herhangi bir şekilde destek sağlayan bir iş danışmanı;
- ▶ belirli bir sektörde kalıcı veya uzun vadeli olarak bir ana veya bağımsız hizmet sağlayıcı olarak bir Edenred kuruluşu adına hareket eden ve Edenred adına devlet temsilcileriyle etkileşimde bulunan bir satış temsilcisi;
- ▶ bir yasa tasarısı, kural, yönetmelik veya hükümet stratejisi konusunda bir devlet temsilcisine lobi faaliyeti yürüten çıkar temsilcisi (lobici);
- ▶ devlet kurumlarıyla yapılan işlemlerde (örneğin, bir kamu sektörünün özelleştirilmesi veya hükümet ya da devlet kontrolündeki bir şirketle ortak girişim kurulması) devlet temsilcileriyle birlikte çalışan bir danışman, avukat veya finansal danışman;
- ▶ mahkemede veya düzenleyici kurumlarla ilişkilerde Edenred'i temsil eden bir avukat.



Bir riski işaret edebilecek **"şüpheli işaretlere"** dikkat edin, özellikle de aracının aşağıdaki durumlarında:

- ▶ yetersiz görünüyor, personel eksikliği çekiyor ya da piyasa tecrübesi bulunmuyor;
- ▶ bu işlem için özel olarak kurulmuş gibi görünen bir kuruluşsa,
- ▶ bir devlet temsilcisi tarafından atanmış veya önerilmiş,
- ▶ isminin gizli kalmasını isteyen,
- ▶ ödemenin nakit olarak, peşin olarak veya yurtdışındaki bir hesaba yapılmasını talep eden,
- ▶ Edenred'den sahte belgeler, özellikle de sahte faturalar düzenlemesini ister,
- ▶ sağlanan hizmetlerin değerine oranla anormal derecede yüksek ücretler talep eder,
- ▶ anormal derecede yüksek veya belgelenmemiş masrafların geri ödenmesini talep eder.

UYGULAMAYA YÖNELİK REHBER

- ▶ Üçüncü Taraf Durum Tespiti Prosedürü'nde belirtildiği şekilde, aracının kimliğini, itibarını, sorumlu davranışını ve yetkinliğini tespit etmek amacıyla durum tespiti yapın.
- ▶ Edenred'in yolsuzlukla mücadele politikasına uygun şekilde hareket eden araçlarla çalışın.
- ▶ Hizmet ve temsil sözleşmelerinin piyasa koşullarına uygun olarak yapıldığından emin olun: Aracıya yapılacak ödeme uygun ve gerekçelendirilmiş olmalıdır.
- ▶ Risk ne kadar yüksekse, aracı ile olan ilişkiyi yazılı olarak resmileştirme, sağlanacak hizmetleri ve bu hizmetler için ödenecek tutarı belirtme ihtiyacı o kadar artar. Böylelikle, ödemelerin açıkça tanımlanmış hizmetlerin sağlanması karşılığında yapıldığı gösterilebilir.
- ▶ Tüm ödemelerin uygun şekilde kaydedildiğinden ve izlenebilir olduğundan emin olun.
- ▶ Hizmetlerin ilerleyişini (raporlar, tutanaklar, e-postalar) izleyin ve mümkün olduğunca bu ilerleyişi gösteren belgeleri isteyin.
- ▶ Aracının dikkatini Grubun Etik Tüzüğü ve bu El Kitabı'na çekin ve aracının bu ilkelere uymayı taahhüt etmesini sağlayın.
- ▶ Nihai lehdar, amaç ve tutar kesin olarak bilinmiyorsa, aracı yoluyla üçüncü bir tarafa yapılacak ödeme veya hediye taleplerini reddedin.
- ▶ Bir aracının bu kurallara aykırı davranma ihtimali varsa, Uyum Birimi'nden tavsiye alın.

VAKA ÇALIŞMASI: ARACILARLA İLİŞKİLER

Durum

Yemek kuponu tedariki için bir ihaleyi kazanmak istiyorum. Sözleşme sponsoruyla iletişimi kolaylaştırması için bir danışman tuttum. Bu danışman, çalışmaya başlamadan önce başarı ücretinin bir kısmını peşin olarak ödememi istiyor. Bu talebini kabul edebilir miyim?

Ne yapılmalıdır

Riskli bir durum söz konusu; lütfen avans ödemesinin gerekçesini isteyerek bunun tutarlılığını ve uygunluğunu değerlendirin. Kabul etmeden önce doğrulanması gereken koşullar:

- *Danışman, gerekli becerilere ve alanında sağlam bir itibara sahip olmalıdır;*
- *Ödeme, sunulan hizmetlere göre yeterli ve makul olmalıdır;*
- *Edenred ile danışman arasındaki ilişki, hizmetleri ve ilgili ücretleri ayrıntılı olarak belirten yazılı bir belgede belirtilmiş olmalıdır;*
- *Danışman, Etik Kurallar ve El Kitabı'nı aldığını teyit etmiş ve sözleşme yoluyla bu ilkelere uyacağını kabul etmiş olmalıdır.*

Edenred'in hem Fransa'da hem de uluslararası alanda yürüttüğü faaliyetler, kamu hukuku tüzel kişilikleri ve kamu görevlileriyle sık sık etkileşim gerektirmektedir; kamu görevlileri, personellerine sosyal haklar sağlamak amacıyla Grubun çözümlerinin potansiyel kullanıcılarıdır. Ayrıca, şirketin temsilcileri ve aracılığı da devlet kurumları ve kamu görevlileriyle düzenli olarak temas halindedir.

Kamu görevlisi, atanan veya seçilen, kalıcı veya geçici, ücretli veya ücretsiz, kıdemine bakılmaksızın her türlü yasama, idari veya yargı görevini yürüten herhangi bir kişiyi ifade eder ve aşağıdakileri içerir:

- Devlet temsilcileri
- Devlete ait ve devlet kontrolündeki kuruluşlar
- Siyasi şahsiyetler
- Uluslararası ve uluslararası kuruluşlar



UYGULAMAYA YÖNELİK REHBER

- ▶ İletişim kurduğunuz kişinin bir Kamu Görevlisi veya PEP olduğunu tespit ettiğinizde, etkileşimlerinizde özellikle dikkatli olun;
- ▶ rüşvet ve dolandırıcılığın önlenmesi, gizliliğin korunması, çıkar çatışmalarının yönetimi ve hediye ve davetlere ilişkin kısıtlamalar gibi kuralları içerebilen, devlet kurumlarının da dahil olduğu geçerli davranış kurallarını dikkate alın ve bunlara uyun;
- ▶ Edenred lehine bir karar karşılığında veya Edenred lehine bir karar elde etmek amacıyla gerçek ya da varsayılan nüfuzlarını yasadışı bir şekilde kullanmaları karşılığında, doğrudan ya da dolaylı olarak bir Kamu Görevlisine veya PEP'e herhangi bir haksız menfaat teklif etmeyin.
- ▶ Kamu Görevlileriyle olan tüm ilişkilerinizde şeffaf ve dürüst davranın; Grubun tutumunun dürüst, doğru ve iyi niyetle sunulmasını sağlayın;
- ▶ demokratik süreçlere ve kamusal karar alma sürecinin bağımsızlığına saygı gösterin;
- ▶ hükümet yetkililerinden sahte yöntemler, aşırı baskı, yanıltıcı bilgiler veya uygunsuz davranışlarla bilgi veya karar almaya çalışmamak ya da tarafsızlıklarını tehlikeye atmamak.

VAKA ÇALIŞMASI: KAMU GÖREVLİLERİ İLE İLİŞKİLER



Durum

Şu anda Ulusal Meclis'te çalışanlara sağlanan sosyal haklarla ilgili bir yasa tasarısı tartışılıyor. Yemek kuponlarının getirdiği sorunlar ve faydalar konusunda milletvekillerinin farkındalığını artırmak amacıyla, bağımsız milletvekillerinden oluşan bir grubun temsilcisiyle görüşüyorum. Görüşmemizin sonunda bu temsilci, bana bir akrabasının özgeçmişini veriyor ve bu başvuruyu dikkatle değerlendirip değerlendiremeyeceğimi soruyor. Onun bu isteğini kabul edebilir miyim?

Ne yapılmalıdır

Bu adayı, milletvekiliyle olan kişisel ilişkisi nedeniyle destekleyemem, çünkü bu durum nüfuz ticareti suçu teşkil eder. Bu nedenle milletvekiline, başvurunun Edenred'in standart İK işe alım prosedürlerine göre işleyeceğini bildirir ve bu adayın işe alınması için herhangi bir iç baskı uygulamaktan kaçınırım.

Şirket satın almak, azınlık hisselerini almak ve stratejik ortaklıklar veya konsorsiyumlar kurmak Edenred'de yaygın faaliyetlerdir. Ancak bu işlemler, Edenred'i hukuki, mali ve itibar risklerine maruz bırakabilir:

- Üçüncü bir tarafı yolsuzluk yoluyla etkileme niyetiyle, piyasa değerinden sapan bir fiyattan hisselerin satın alınması veya elden çıkarılması yoluyla;
- Edenred tarafından satın alınmadan önce yolsuzluk veya nüfuz ticareti faaliyetlerinde bulunmuş olabilecek bir hedef şirketin satın alınması yoluyla.

Ayrıca, sınırlı izleme kapasitesi ve geçici ortak girişimler veya konsorsiyumların faaliyetleri ve belirli uygulamalarına ilişkin yetersiz görünürlük, Edenred'i yolsuzluk ve nüfuz ticareti risklerine maruz bırakabilir.

Daha genel bir bakış açısıyla, paydaşların (tedarikçiler, danışmanlar, yatırım bankaları, hukuk danışmanları vb.) kurallara uymaması, Grubun yolsuzluk riskine maruz kalma düzeyini artırabilir.

UYGULAMAYA YÖNELİK REHBER

- ▶ Ortak kuruluş (hissedarlar, yöneticiler/yönetim kurulu üyeleri, finansal istikrar, mevzuata ilişkin bilgi, itibar vb.) veya bir satın alma durumunda hedef şirket üzerinde denetim ve kontroller yaptırın.
- ▶ Kontrolleri, ülkenin getirdiği risklere ve işlemin niteliğine göre uyarlayın. Düşük riskli durumlarda, kontroller gereksiz veya çok sınırlı olabilir. Buna karşılık, riskli durumlarda kontroller, uzman raporuna ilişkin ayrıntılar ve söz konusu kuruluşun itibarı hakkında bilgi taleplerini ve hesapların ve diğer finansal bilgilerin açıklanmasını içerebilir.
- ▶ Ortaklık için seçilen hukuki yapının hedeflenen amaçlara uygun olduğundan emin olun: Ortaklığın hukuki yapısı, her bir tarafın katkısını ve piyasa uygulamalarını yansıtmalıdır.
- ▶ Sözleşmede, bu yükümlülüklerin ihlali durumlarını kapsayacak şekilde bir denetim maddesi, iş etiği maddesi ve erken fesih maddesi bulunduğundan emin olun.
- ▶ Denetimler yapıldığında yazılı kanıtları saklayın.
- ▶ Tek bir satın alma işlemi gerçekleştirirken, haklı bir gerekçe olmadığı sürece, farklı ülkelerde bulunan birkaç şirketi içeren karmaşık hukuki ve vergi düzenlemelerinden kaçının.
- ▶ Çalıştığınız ülkede yürürlükte olan yasalarca tanımlandığı şekliyle “işbirliği yapmayan” bir ülkede tüzel kişilik, ortaklık veya konsorsiyum tescil ettirmekten kaçının.

- Yöneticileri/müdürleri veya hissedarları hükümetle veya kamu kurumlarıyla yakın bağları olan kuruluşlarla herhangi bir ortaklıktan kaçının.
- İşlemin sonuçlandırılmasının ticari veya ekonomik açıdan temelsiz bir meblağın ödenmesine bağlı olduğunu ima eden potansiyel bir ortak veya kuruluşla sözleşme yapmayın.



VAKA ÇALIŞMASI: ORTAKLARLA İLİŞKİLER: ORTAK GİRİŞİMLER, KONSORSİYUMLAR, SATIN ALMALAR VE GELİŞTİRME

Durum

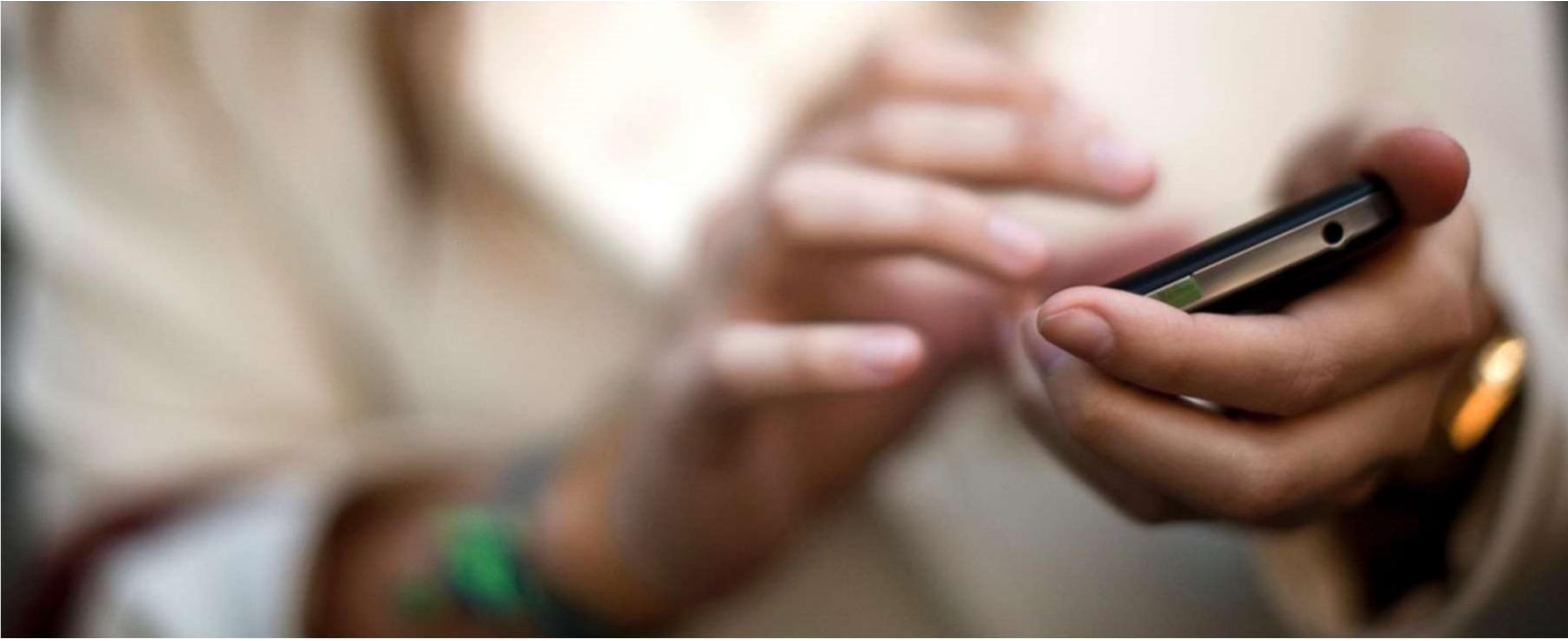
Potansiyel bir stratejik ortak şirketin başkanı, şirketinin faaliyetleriyle ilgili kararları düzenli olarak alan hükümetin üst düzey yetkilileriyle yakın bağlantıları olduğunu söylüyor. Ne yapmalıyım?

Neyapılmalı

Potansiyel iş ortağımın, kamu görevlileriyle olan ayrıcalıklı ilişkilerinden yararlanarak yolsuzluk eylemlerinde bulunma riski bulunmaktadır. Bu nedenle, bupotansiyel iş ortağının itibarına ilişkin herhangi bir olumsuz unsurun bulunmadığından emin olmak için bir denetim ve dürüstlük durum değerlendirmesi gerçekleştirmeliyim. Ortaklık kurulursa, bu iş ortağıyla imzalayacağım sözleşmeye, söz konusu yükümlülüklerin ihlali durumunda geçerli olacak denetim, etik ve erken fesih hükümlerini dahil ederim. Ayrıca, özellikle sözleşme yoluyla, iş ortağımın bu Yolsuzlukla Mücadele El Kitabı'nı okuduğundan ve bu ilkelere uymayı kabul ettiğinden emin olmalıyım.



UYARI SİSTEMİ



Edenred, güven, dürüstlük ve uyum kültürünü destekler ve çalışanlarını, Etik Tüzüğü'ne, bu El Kitabı'na, ilgili Grup politikalarına ve/veya talimatlarına ya da yürürlükteki herhangi bir yasa veya yönetmeliğe aykırı olabilecek herhangi bir durum veya davranışla ilgili şüphelerini ve endişelerini paylaşmaya teşvik eder.

Grubu ve paydaşlarının çıkarlarını **korumak** amacıyla, çalışanların olası ihlalleri bildirmeleri önemlidir.

Bir uyum sorununu bildirmek için çeşitli bildirim kanalları kullanılabilir

- Hiyerarşik kanal üzerinden veya hukuk ya da uyum sorumlusuna bildirim: bu durumda, bildirimler herhangi bir iletişim aracıyla (e-posta, mektup, telefon veya yüz yüze) yapılabilir;

- Aşağıdaki bağlantı üzerinden erişilebilen SAFE Kanalı: <https://edenred.integrityline.app/>

Bu prosedür, Edenred tarafından seçilen bir üçüncü taraf sağlayıcı tarafından işletilen bir web platformu üzerinden yönetilmektedir.

SAFE KANALI, BT güvenliği ve veri koruması konusunda en yüksek standartları karşılayan, ISO 27001 sertifikalı ve GDPR ile uyumlu olan EQS Integrity Line sistemidir.

Edenred, **bu El Kitabı** ve/veya Etik Şartı'na **aykırı davranışlar veya durumlar hakkında endişelerini dile getiren hiçbir çalışana karşı misilleme yapılmayacağını** ve bildirilen tüm endişelerin gizlilik içinde ve kişisel verilerin işlenmesine ilişkin geçerli kurallara uygun olarak inceleneceğini garanti eder.

İç ihbar sisteminin kullanımına ilişkin şart ve koşulları tanımlayan özel bir prosedür, Integrity Hub'da mevcuttur.



İhbarcılar, şirket içindeki olası suistimallerle ilgili güvenli ve isimsiz bildirimlerde bulunmak için EQS Integrity Line'ı 7/24 kullanabilirler. Gelen tüm mesajlar şifrelenir ve yüksek güvenlikli veri merkezlerinde saklanır. Bildirimleri verimli bir şekilde yönetmek üzere vaka yöneticileri görevlendirilmiştir. Bu yöneticiler, ihbarcının kimliğini ifşa etmeden kendisiyle iletişime geçebileceklerdir.



EĞİTİM YÜKÜMLÜLÜKLE Rİ

6 Eğitim yükümlülükleri

Tüm çalışanlar, yöneticiler ve yönetim kurulu üyeleri, mesleki yükümlülüklerinin bir parçası olarak yolsuzlukla mücadele eğitimini tamamlamakla yükümlüdür.

Bu zorunluluk aşağıdakiler için geçerlidir:

- Atanma veya işe başlama tarihinden itibaren 90 gün içinde ilk yolsuzlukla mücadele eğitimini tamamlaması gereken tüm yeni çalışanlar;
- İki yılda bir yenileme eğitimini tamamlaması gereken mevcut tüm personel.

Eğitimin içeriği, özellikle yolsuzluğa en fazla maruz kalan personel için, görev, sorumluluklar veya tespit edilen risklere göre belirlenir.

Kapsam ve amaç

Yolsuzlukla mücadele eğitim programının hedefleri şunlardır:

- Grup genelinde dürüstlük kültürü ve etik değerleri teşvik etmek;
- Grubun yolsuzlukla mücadele taahhütleri ve politikalarının kapsamlı bir şekilde anlaşılmasını sağlamak;
- Personele, günlük faaliyetlerinde yolsuzluk risklerini tespit etmek, değerlendirmek ve önlemek için gerekli bilgi ve pratik becerileri kazandırmak; ve
- Yolsuzluk riski haritalama çalışmasıyla tespit edilen risklerin azaltılmasına katkıda bulunmak.



Grup ile istihdam veya iş ilişkisini kabul ederek, tüm personel bu El Kitabında belirtilen yolsuzlukla mücadele eğitim yükümlülüklerini anladıklarını ve yerine getireceklerini taahhüt ederler.

Geçerli bir gerekçe olmaksızın zorunlu eğitimin tamamlanmaması, disiplin cezasına yol açabilir.





Risk ve Uyum Bölümü

Yayın tarihi: Temmuz 2026

eq-compliance@edenred.com